**<http://1000primerov.ru>**

**Агапов Дмитрий Александрович**

**Адрес:**

**Домашний телефон:**

**Сотовый телефон:**

**E-mail:**

**ЦЕЛЬ**

получение должности кассира

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование/Квалификация:** | 2009 - 2009: Негосударственное образовательное учреждение Центр компьютерного обучения "ЛОГОС ПЛЮС",**кассир**, оператор пользователь перонального компьютера |
|  | 2006 - 2006: ГОУ "Волгоградский учебный центр открытого обучения",Продавец, **кассир**-контролер со знанием ПК |
|  | 1996 - 1998: Волгоградский экономический колледж,бухгалтер |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Языки: | Русский - роднойАнглийский - базовый |
|  |  |
| Должность: | Менеджер, оператор ПК, секретарь, **кассир**, продавец, наборщик текста |
|  |
| **Опыт работы** |  |
| **09/2008 - 02/2009** | **ООО "ЦАРИЦА"(общественное питание)Кассир**-операционист |
| **Функциональные обязанности**:Комплектация и отправка заказов(выпечка, холодные закуски, горячие обеды) с сопутствующей документацией клиентам компании. Обслуживание посетителей столовой "ЛЮКС" на кассе, прием возврата продукции компании и составление соответствующей документации, учет и выдача денежных средств на ГСМ экспедиторам компании, отчет о дневной выручке в столовой, ведение кассовой книги. Сбор заказов на продукцию компании на следующий день, составление и печать накладных. Помощь бухгалтеру: прием и выдача денежных средств, авансовые отчеты, выдача зарплаты сотрудникам компании, прием телефонных звонков и проведение собеседований с соискателями.  |
| **09/2007 - 07/2008** | **ИП Карев Николай Алексеевич Магазин "МАН-16" (товары народного потребления)Кассир**-операционист |
| **Должностные обязанности**: Обслуживание покупателей на терминале (касса), прием и инкассация денежных средств, выкладка товара по линейке мерчендайзенга, работа с ценниками, контроль за сроком годности товара, консультация покупателей. |
| **06/2007 - 08/2007** | **Статистическая компания"НИЛЬСЭН"аудитор (трудовой договор)** |
| **Функциональные обязанности**:Выявление и снятие остатков товара народного потребления на местах, уже сотрудничающих с компанией, организаций. Поиск новых клиентов. Сдача еженедельного отчета. |
| **2002 - 2007** | **Отпуск по уходу за ребенком** |
|  |
| **04/2001 - 11/2001** | **ПБОЮЛ Карев Н.А. Магазин "ПРОДУКТЫ"кассир** |
| **Должностные обязанности**:Выкладка товара на полки магазина, работа с ценниками, контроль за сроком годности товара, заказ товара по прайс-листам, консультация покупателей, обслуживание покупателей на терминале (касса).  |
| **03/2000 - 03/2001** | **ООО "ЛЮКС" (промтовары:одежда, обувь, посуда, детские товары, товары для автомобилистов)**Продавец-**кассир** |
| **Функциональные обязанности**:Прием товара по накладным, выкладка товара на полки магазина, работа с ценниками, консультация покупателей, обслуживание покупателей на кассе. |
| **09/1998 - 03/1999** | **ИЧП "КЕЛЬТ" (порфюмерно-косметическая компания)Продавец-консультант** |
| **Должностные обязанности**:Прием товара по накладным, выкладка товара на полки магазина, работа с ценниками, отслеживание остатков, заказ товара по прайс-листам, консультация покупателей, обслуживание покупателей на кассе.  |

<http://1000primerov.ru>