**<http://1000primerov.ru>**

**Агапов Дмитрий Александрович**

**Адрес:**

**Домашний телефон:**

**Сотовый телефон:**

**E-mail:**

**ЦЕЛЬ**

получение должности искусствоведа

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| - пользователь ПК (офисные программы, Internet), владение ГИС-технологиями, орг.техники, знание программ Adobe Photoshop, AutoCAD. - знание английского языка (со словарем) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**ООО "Биржа искусств":** с мая 2008 по ноябрь 2010

**Должность:** Администратор в художественной галерее  
- исполнение поручений руководителя;

- ведение учета живописи и предметов искусства;

- соблюдение условий хранения предметов живописи и искусства;

- взаимодействие с художниками: прием живописи, первичная оценка, заключение договора комиссии, размещение картин на временной и постоянной экспозициях галереи;

- взаимодействие с багетными мастерскими (отправка заявок на багет, учет багета);

- работа с посетителями галереи: прием заказов, консультирование;

- подготовка необходимых материалов для проведения выставок;

- написание рецензий и рекламных статей;

- соблюдение порядка и доброжелательной атмосферы в галерее.

**Московское инвестиционное агентство недвижимости:** с января 2005 по апрель 2008

**Должность:** юрисконсульт

**ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Государственный Санкт-Петербургский Университет Культуры и Искусства:** (второе высшее), с 2009 по наст. время  
Специальность: арт-менеджер  
заочное отделение, 4-ый курс.  
**Московская Государственная Юридическая Академия:** (высшее (специалист)), с 2002 по 2007  
Специальность: юрист

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

целеустремленность, честность, коммуникабельность, пунктуальность, трудолюбие, ответственность, нацеленность на результат, активная жизненная позиция, аналитический склад ума, исполнительность

<http://1000primerov.ru>